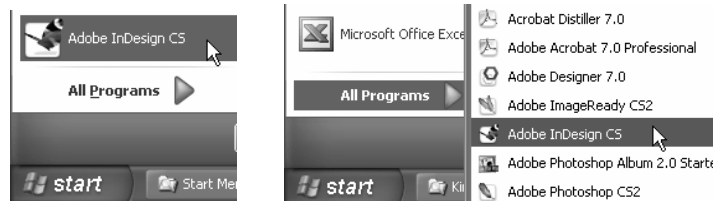
1.1 Mengenal Adobe InDesign CS

Adobe InDesign CS adalah program canggih untuk mengatur desain tataletak media publikasi seperti koran dan majalah.

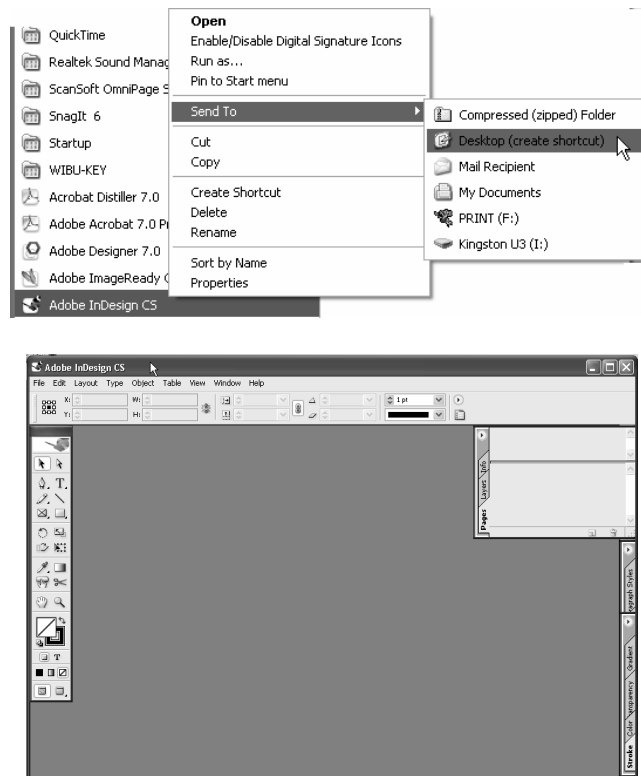
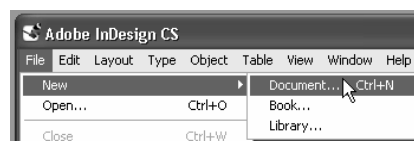
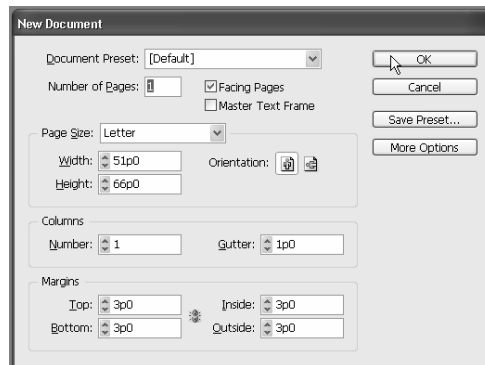
Meski mampu membuat desain tataletak yang kompleks, InDesign juga dapat digunakan untuk desain yang lebih sederhana seperti iklan halaman tunggal atau brosur.

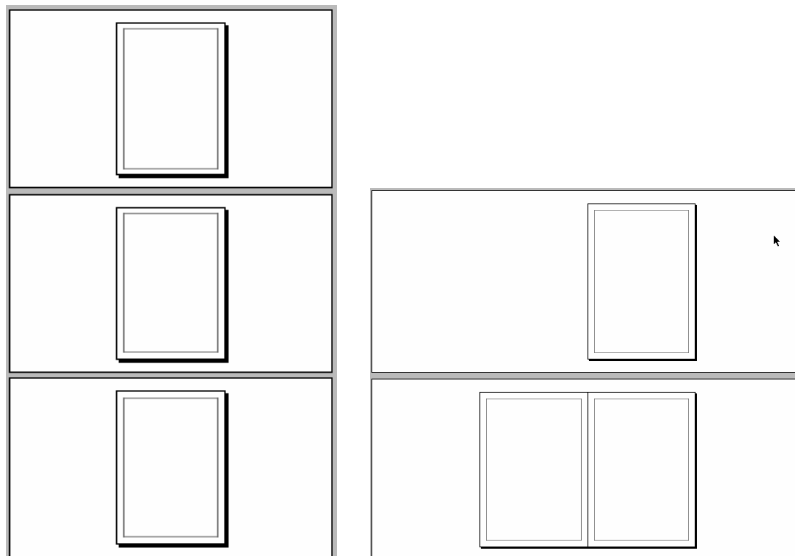
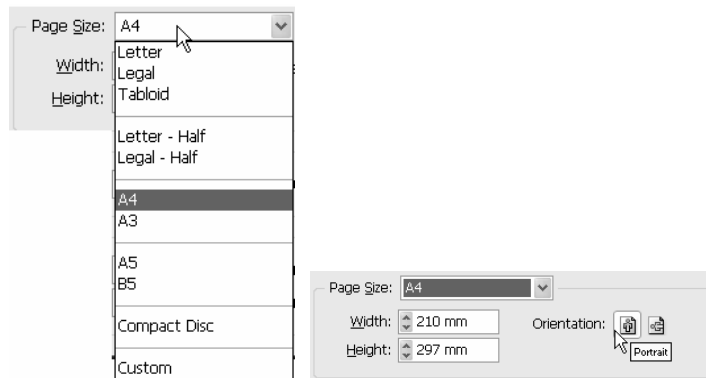
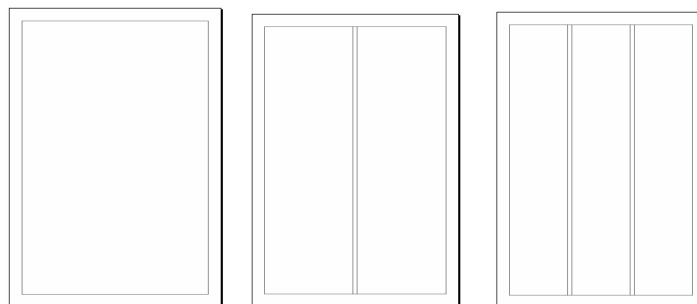
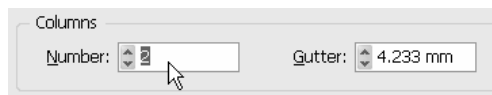
Memulai Progam Adobe InDesign CS

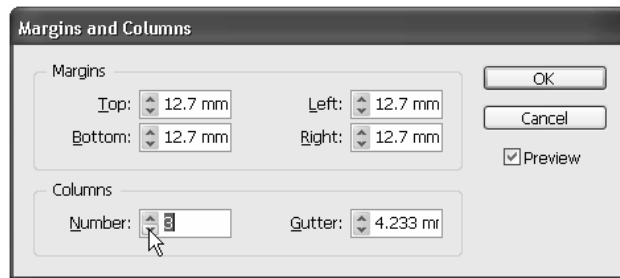
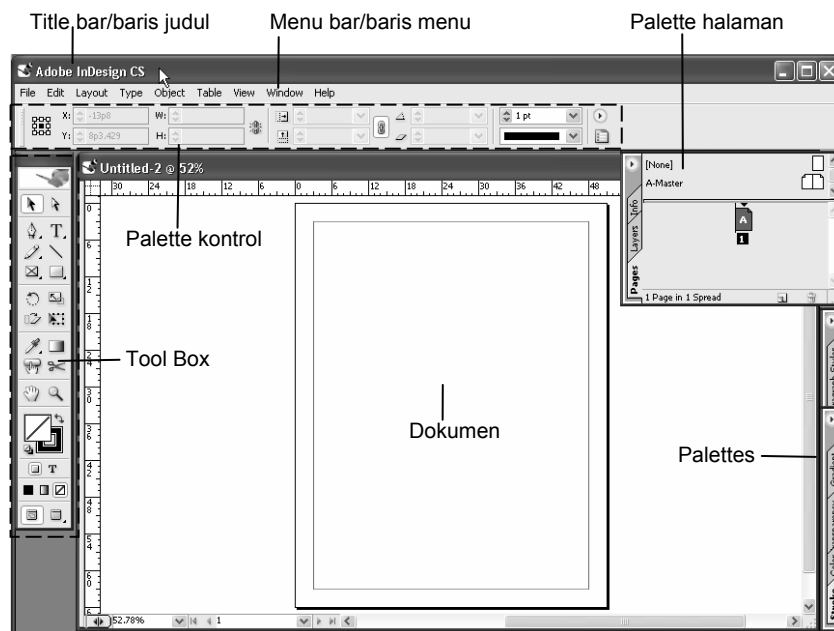
Untuk memulai program Adobe InDesign CS, Anda bisa memilih salah satu langkah berikut:

Klik tombol **Start > All programs > Adobe InDesign CS**.

Atau

Klik ganda shortcut Adobe inDesign CS.

> Jika shortcut Adobe InDesign belum ada, dan Anda ingin membuatnya, klik tombol Start, dan arahkan pointer ke **Adobe InDesign CS** kemudian klik kanan. Dari kotak pilihan yang muncul, pilih/klik **Send To > Desktop (create shortcut)**.

1.2 Area Kerja Adobe InDesign CS

Sebelum kita mengenal lebih lanjut Adobe InDesign CS, kita buat document baru dengan klik menu **File > New > Document** atau tekan tombol **Ctrl+N**.

Dari kotak dialog yang muncul, kita bisa atur beberapa parameter yang tersedia seperti Number of Copies atau jumlah halaman.

Apabila jumlah halaman lebih dari satu, maka tanda centang (√) pada **Facing Pages** akan menampilkan dokumen dengan format 2 muka berdampingan, sementara **Facing Pages** tidak aktif, akan menampilkan halaman satu muka saja.

Pada bagian Page Size, kita bisa memilih ukuran yang disediakan dengan klik ukuran yang aktif atau tanda panah di kanannya, sementara jika menghendaki ukuran tersendiri, bisa dengan mengetikkan pada isian **Width** (lebar) dan **Height** (tinggi).

Jumlah kolom bisa kita isikan sesuai dengan kebutuhan (defaultnya 1), sementara jarak antarkolom (gutter) juga bisa kita atur sesuai dengan kebutuhan.

Jika ingin mengubah jumlah kolom atau nilai gutter-nya, klik menu **Layout > Margins and Columns...**

Setelah kotak dialog Margins and Columns tampil, ganti nilai Margins dan nilai Number dan Gutter pada bagian Columns sesuai dengan kebutuhan.

Klik tombol OK untuk menyetujui setting halaman yang ditawarkan, maka akan tampil halaman baru Adobe InDesign seperti gambar berikut.

Title Bar atau baris judul berguna untuk menampilkan nama progam (InDesign CS) dan dokumen yang aktif.

Menu Bar atau baris menu adalah kumpulan/daftar (menu) perintah yang dapat kita gunakan dalam Adobe InDesign CS.

Palette Kontrol berguna untuk mengatur setting atau parameter teks maupun objek gambar pada halaman dokumen.

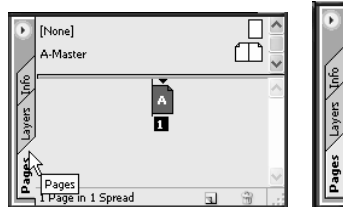
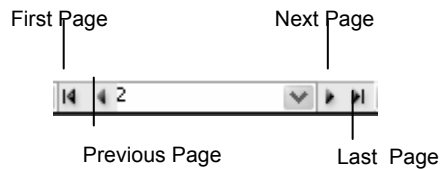
Palet Halaman berguna untuk mengatur halaman dokumen dan halaman master.

ToolBox atau kotak peralatan berisi alat/tools untuk membuat objek teks dan gambar maupun mengedit, mengatur ukuran objek, dan memberi warna objek. Hampir semua perintah penting dalam InDesign diawali dengan klik tool pada ToolBox. Untuk mengetik misalnya kita gunakan T **Type Tool**, sementara untuk mengatur tampilan kita gunakan **Zoom Tool**.

Jendela Dokumen merupakan halaman untuk mengolah aneka teks dan gambar maupun elemen yang lain.

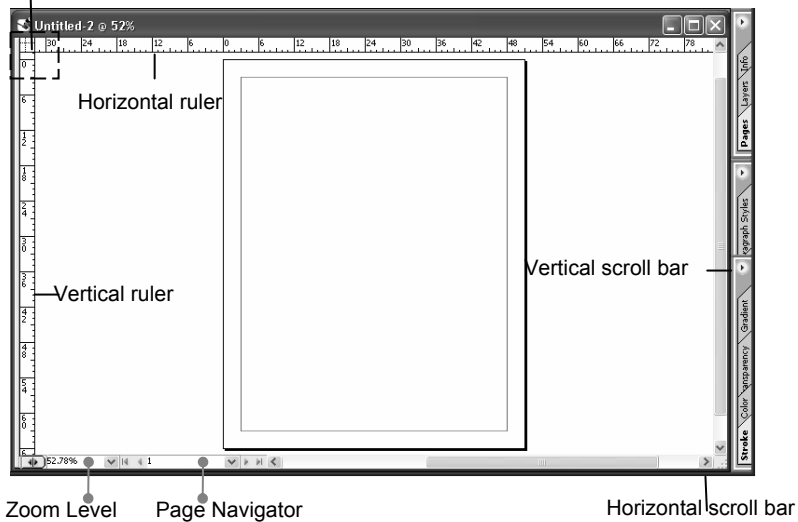
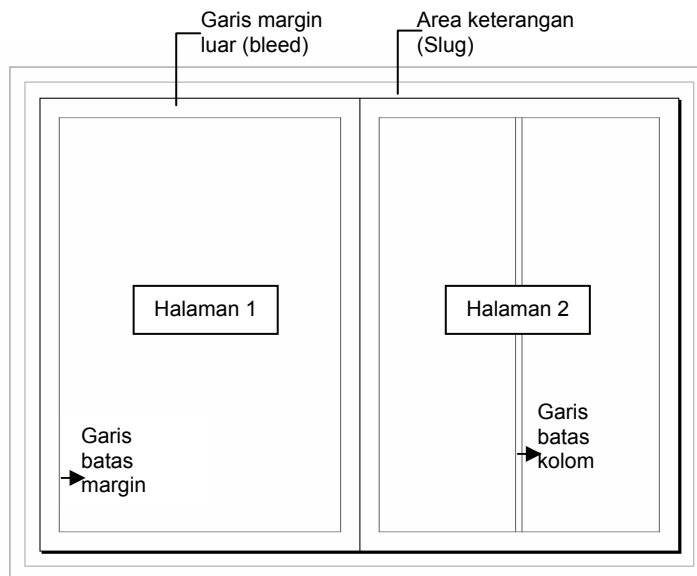
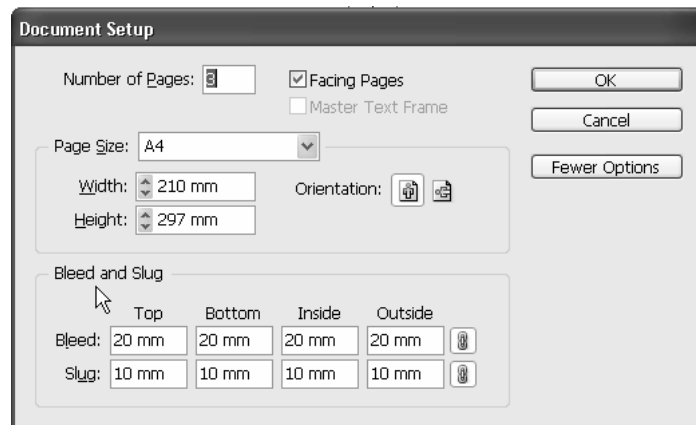
Daftar Palettes adalah kumpulan palet yang masih tersimpan (tampil minimal) seperti stroke, color, transparency, gradient, dan lain-lain.

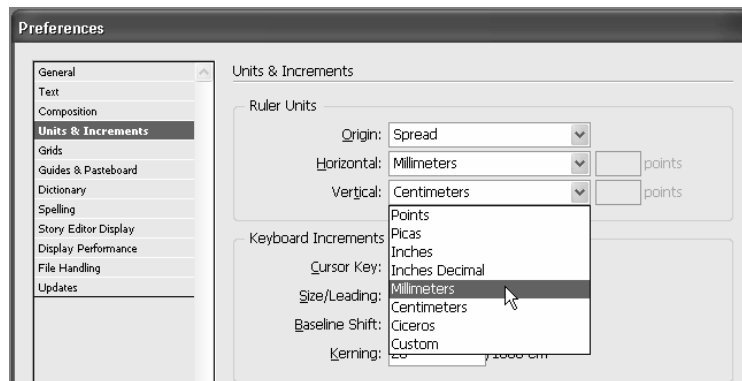
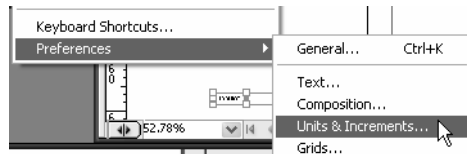
Kita dapat menyimpan atau menampilkan palet halaman dengan menekan tombol F12 atau klik judul palet **Pages**.

Untuk menyimpan atau menampilkan seluruh kotak palet berikut tools box, tekan tombol **Tab** di keyboard.

Page Navigator adalah bagian yang berisi serangkaian tombol untuk pindah antarhalaman dokumen.

First Page: Menuju halaman pertama.

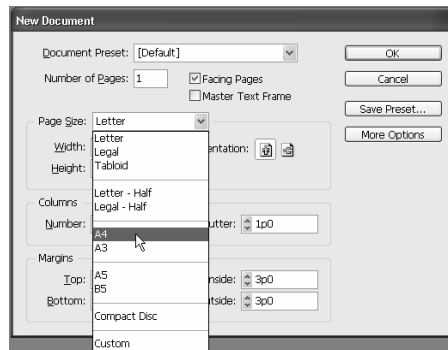
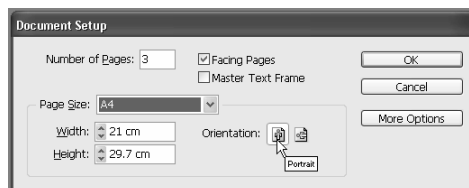
Previous Page: Ke halaman sebelumnya.

Next Page: Ke halaman berikutnya.

Last Page: ke halaman terakhir.

Klik menu **File > Document Setup**, atau klik More options pada kotak dialog New Document untuk menampilkan Bleed and Slug.

Mengganti Satuan pada Ruler

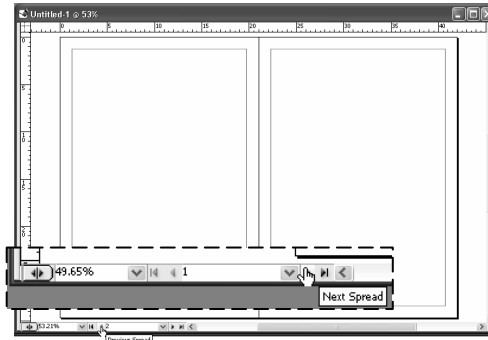
1. Klik menu **Edit > Preferences > Units & Increments...**

2. Ganti satuan Horizontal dan Vertical di bagain Ruler Units dengan Millimeters.
3. Klik tombol OK.

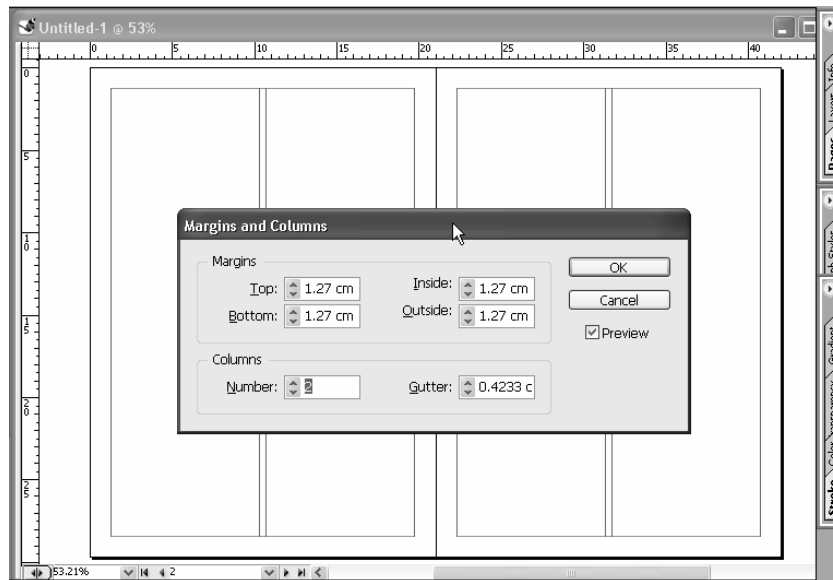
1.3 Mengubah Setting Dokumen

Yang dimaksud dengan setting dokumen antara lain pengaturan jenis dan ukuran kertas, menentukan jumlah halaman dan orientasi kertas. Setting ini dapat kita tentukan saat kita mengawali dengan dokumen baru.

Oleh karena pada saat kita mengawali dokumen kita mengikuti nilai default, maka untuk mengganti/mengubah setting yang ada menggunakan perintah **File > Document SetUp** atau dengan menekan tombol **Alt+Ctrl+P**.

Dari kotak dialog **Document Setup**, kita bisa tentukan setting yang baru, misalnya mengganti **Number of Pages** (jumlah halaman) dengan 3, mengganti **Page Size** dengan A4 (atau memasukkan nilai lebar/width dan tinggi/height sesuai dengan kebutuhan), mengaktifkan **Facing Pages** agar halaman tampil berdampingan, dan memilih orientasi halaman (portrait/landscape).

Klik tombol OK untuk mengakhiri setting document.

Untuk menuju halaman berikutnya atau sebelumnya, tekan tombol **Shift+Page Down** atau **Shift+PageUp**.

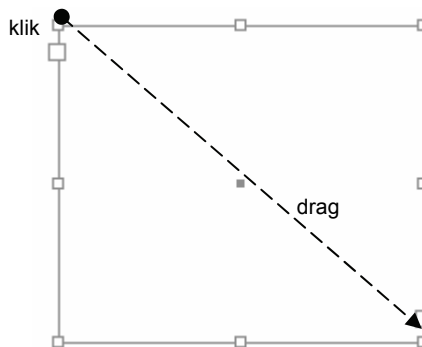
Kita juga bisa memanfaatkan Page Control dengan klik tombol **Next Spread**.

Mengatur Margin dan Column

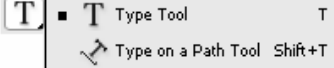
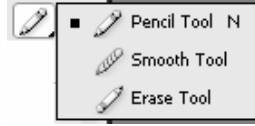
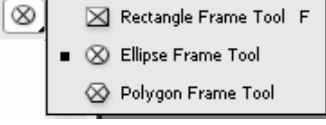
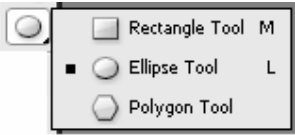
Margin adalah jarak antara tepi kertas dan area naskah. Column adalah bagian dokumen di mana naskah (teks/gambar) ditempatkan. Untuk mengatur margin dan colums, klik menu **LayOut > Margins and Columns.** Setelah kotak dialog Margins ditampilkan, isikan nilai baru margins, columns number (jumlah columns), dan Gutter (jarak antarkolom).

Nilai default dari margin adalah 0.8” atau 1.27 cm.

Klik sekali panah atas Number sehingga menjadi 2 (kolom), kemudian tekan panah atas pada Gutter dan perhatikan efeknya (pastikan kotak preview diberi centang/cek).

Mengetikkan Naskah

Naskah diketik menggunakan **Type Tool** pada Tool Box. Sebelum mulai mengetik, kita harus menentukan area teks (text area) dengan klik & drag.

1. Klik tombl **Type Tool** sehingga kursor berubah tanda menjadi .
2. Klik di area dokumen (jangan dilepas), kemudian drag (geser mouse dan lepas) untuk membentuk teks frame.

3. Setelah text frame terbentuk, kita bisa mulai mengetikkan naskah.

4 Jika diperlukan, kita bisa memperbesar (Zoom In) atau memperkecil (Zoom Out) tampilan agar naskah mudah diketikkan (nyaman dalam mengetik). Gunakan **Zoom Tool** pada Tool Box untuk keperluan tersebut.

Tools dan Palette

Peralatan atau tools dalam tools box dibagi menjadi 4 kelompok, yaitu Selection untuk memilih, Drawing & Type untuk menggambar dan mengetik, Transformation untuk mentransformasi objek, dan Modification & navigation.

Berikut penjelasan dari masing-masing tools (kegunaan/fungsinya akan kita bahas sambil langsung praktek di bagian berikutnya).

Drawing & Type Tools

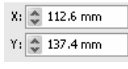
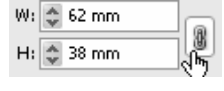
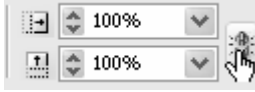
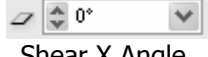
Pen Tool Add Anchor Point Tool Delete Anchor Point Tool Convert Direction Point Tool	Untuk menggambar path/jalur dengan pola lurus atau kurva lengkung. Untuk menambah point/titik pada path. Untuk menghapus point/titik pada path. Untuk mengubah point sudut menjadi point halus dan sebaliknya.
Type Tool T Type on a Path Tool Shift+T	Membuat frame teks dan menuliskan teks. Untuk membuat dan mengedit teks yang berada pada path.
Pencil Tool N Smooth Tool Erase Tool	Untuk menggambar path dengan bentuk bebas. Untuk menghaluskan sudut path (menghapus sudut path yang tajam). Untuk menghapus point/titik dari sebuah path.
Line Tool (\)	Untuk menggambar garis lurus.
Rectangle Frame Tool F Ellipse Frame Tool Polygon Frame Tool	Untuk membuat frame persegi [panjang]. Untuk membuat frame elips/lingkaran. Untuk membuat frame polygon/bintang.

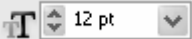
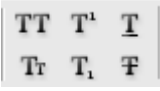
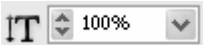
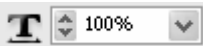
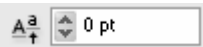
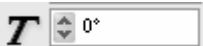
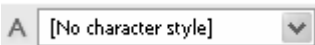
	Menggambar kotak persegi [panjang]. Menggambar elips/lingkaran. Menggambar polygon/bintang.

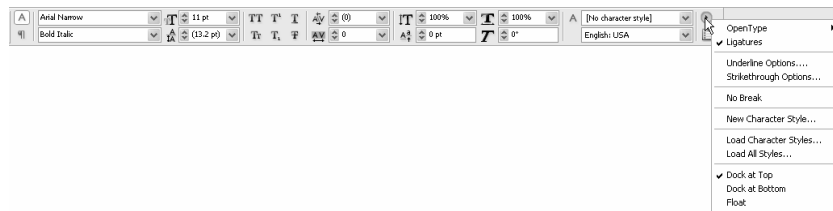
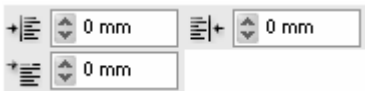
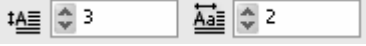
Transformation Tools

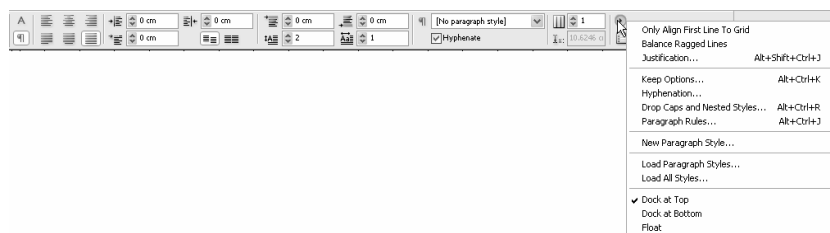
Rotate Tool (R)	Untuk memutar objek.
Scale Tool (S)	Untuk mengubah ukuran (menskalakan) objek.
Shear Tool (O)	Untuk memiringkan objek.
Free Transform Tool (E)	Untuk mengubah ukuran, memutar, atau memiringkan objek.

Modification & Navigation Tools

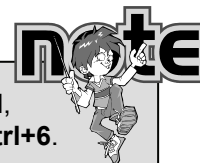
	Untuk mengambil atribut objek (misal-nya sample warna) dan memberikannya ke objek yang lain. Untuk mengukur jarak antara 2 point/ titik.

Gradient Tool (G)	Untuk membuat dan mengatur gradasi warna pada suatu objek.
Button Tool (B)	Untuk membuat tombol (yang dapat dioperasikan) apabila dokumen diekspor ke dalam format PDF.
Scissors Tool (C)	Untuk memotong path pada posisi point tertentu.
Hand Tool (H)	Untuk menggeser tampilan halaman dalam jendela dokumen.
Zoom Tool (Z)	Untuk memperbesar (Zoom In) atau memperkecil (Zoom out) tampilan jendela dokumen.

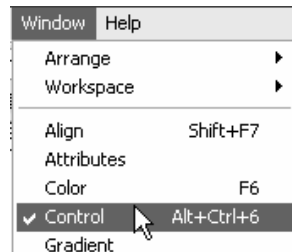
Control Palette

Palet kontrol atau control palette berguna untuk menampilkan beberapa perintah standar yang sering kita gunkan pada InDesign. Palet kontrol akan menampilkan bentuk yang berbeda tergantung dari objek yang kita pilih. Jika kita memilih frame misalnya, maka palet kontrol akan menampilkan pilihan untuk mengatur ukuran, posisi, skew, rotasi dari objek yang aktif/terpilih.

Reference Point	Untuk menentukan posisi titik acuan transformasi objek.
X: 112.6 mm Y: 137.4 mm X,Y Location	Menunjukkan posisi (koordinat) objek.
W: 62 mm H: 38 mm Width Height	Menunjukkan ukuran lebar (**W**idth) dan tinggi (**H**eight) dari objek. Jika tombol Constraint Proportions aktif, maka setiap kali kita mengganti nilai W (atau H) maka nilai H (atau W) akan ikut berubah secara proporsional.
100% 100% Scale X/Y Percentage.	Untuk mengubah skala/ukuran objek dalam prosentase. Tombol diaktifkan jika ingin ukuran selalu proposional.
0° Rotation Angle.	Untuk memutar objek.
0° Shear X Angle.	Untuk memiringkan objek.

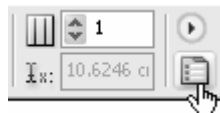
Jika yang aktif adalah teks, maka palet kontrol akan menampilkan atribut teks seperti jenis dan ukuran font, style, leading, kerning, dan sebagainya. Ada dua model palet kontrol pada teks, masing-masing untuk mengatur karakter dan paragraph.

Character Formatting Control	Mengaktifkan tombol perintah untuk mengatur karakter.
Times New Roman PS MT Font	Menentukan jenis font.
Italic Font Style	Mengatur style atau gaya penulisan teks: tebal, miring, tebal dan miring, atau regular.
12 pt Font Size	Ukuran font.
Text Effects	Efek teks: All capital, superscript, underline, capital kecil, subscript, atau strike-through.
Metrics kerning	Menambah atau mengurangi jarak spasi antar 2 karakter.
0 Tracking	Merenggangkan atau merapatkan jarak spasi antarkarakter.

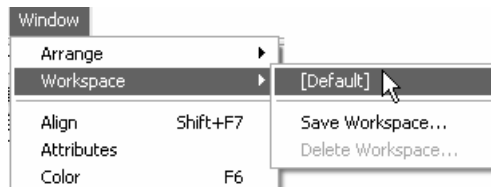
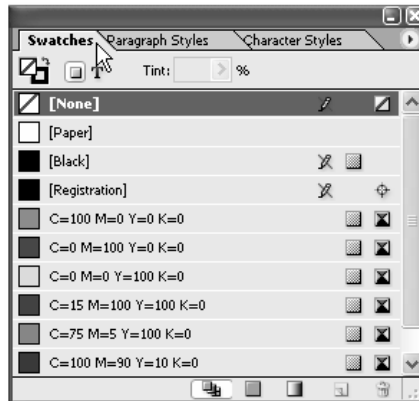
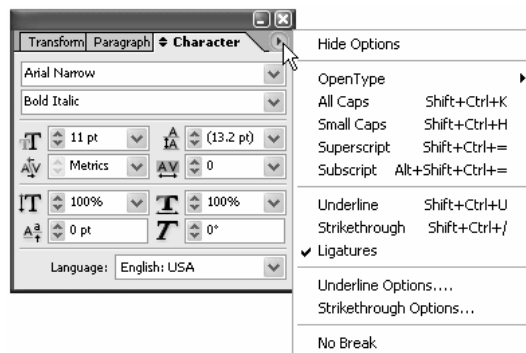
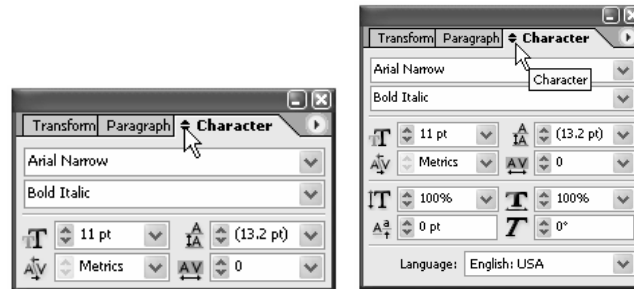
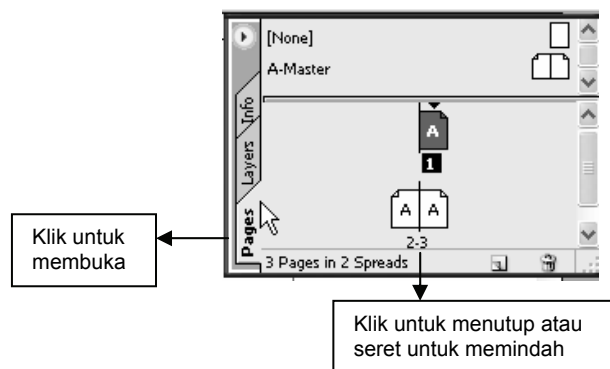
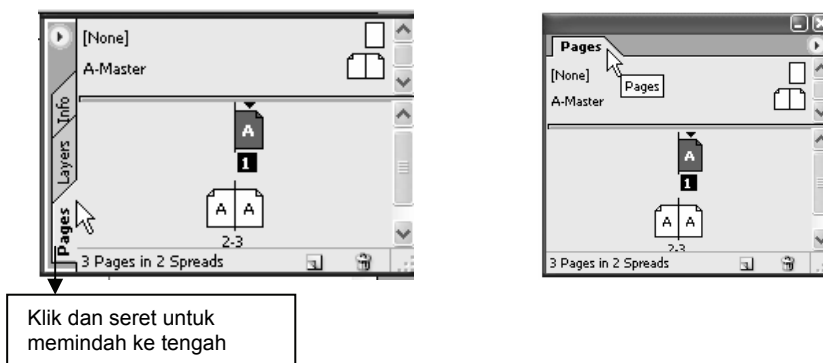
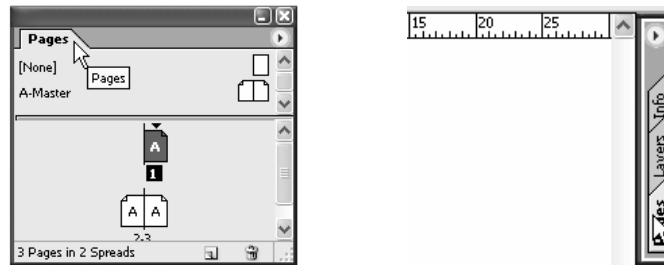
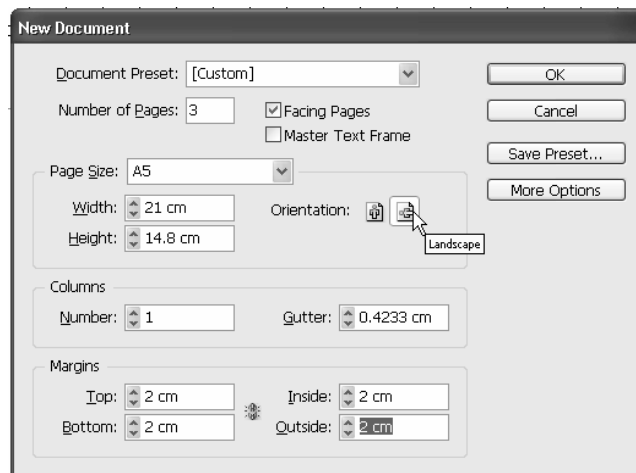
100% Vertical Scale	Mengatur tinggi karakter (dengan lebar tetap).
100% Horizontal Scale	Mengatur lebar karakter (dengan tinggi tetap).
0 pt Baseline Shift	Untuk mengatur posisi teks terhadap garis dasarnya.
0° Skew	Untuk memiringkan karakter dengan sudut tertentu.
[No character style] Character Style	Untuk memberikan style karakter pada teks aktif.
English: USA Language	Default bahasa yang berhubungan dengan ejaan dan pemenggalan kata.
Tombol Toggle	Menampilkan dan menyembunyikan palette.

Paragraph Formatting Control	Mengaktifkan tombol perintah untuk mengatur paragraph.

Paragraph alignment	Tombol perataan paragraph (rata kiri, tengah, rata kanan, dan justify).
0 mm 0 mm 0 mm Tombol indent	Tombol untuk mengatur indent. Baik indent kiri, indent kanan, atau indent pada baris pertama.
Do not align to baseline grid	Tidak menempatkan teks pada baseline grid (garis teks).
Align to baseline grid	Meratakan atau menempatkan teks pada baseline grid.
0 mm 0 mm Space Before/after	Memberikan spasi pada awal atau akhir paragraf.
3 2 Drop Cap	Membuat karakter Drop Cap dengan tinggi n baris dengan 1 atau lebih karakter.
[No paragraph style] Paragraph style	Menentukan paragraph style.
1 Number of Columns	Menetapkan jumlah kolom.

note

Untuk menampilkan atau menyembunyikan palet control, klik menu **Window > Control** atau tekan **tombol Alt+Ctrl+6**.

Jika ada tanda centang (√) di depan Control berarti palet aktif, sementara tanpa tanda centang berarti tidak aktif (tidak tampak).

Palette

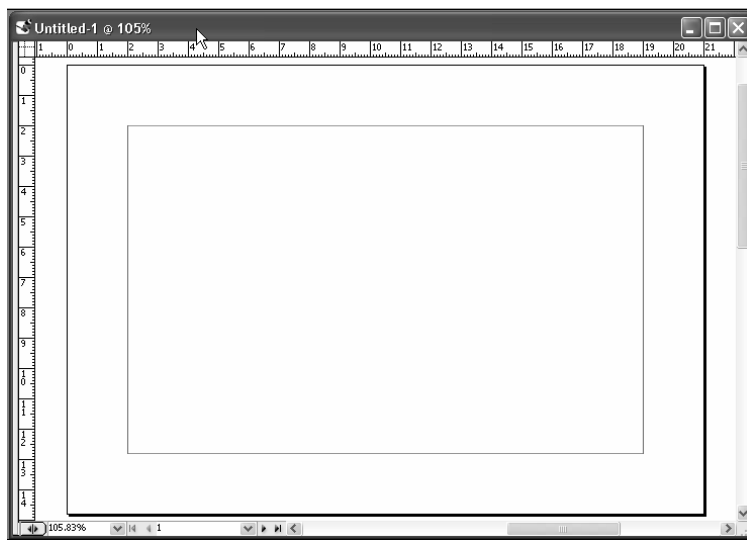
Selain palette control, InDesign menyediakan aneka macam palette yang berguna untk menampung bermacam perintah untuk modifikasi atau format objek. Aneka macam palette dalam InDesign CS dapat dilihat daftarnya di menu **Window**. Untuk menampilkan palette, klik menu Window, kemudian klik nama palette yang ingin ditampilkan (akan ditandai dengan tanda centang (√) di depan nama palette). Selain dari menu Window, kita juga bisa menampilkan dan menyembunyikan palette dengan klik tombol **Toggle** di ujung kanan bawah palet kontrol.

Untuk menyimpan atau menampilkan seluruh kotak palette berikut tools box, tekan tombol **Tab** di keyboard.

Untuk menampilkan Palette dalam posisi standar/default, klik menu **Window > WorkSpace > [Deafult].**

Untuk memindah palette, klik tab pada palette dan drag ke tempat yang baru.

Hampir semua palette dalam InDesign memiliki tombol menu palet yang berada di sudut kanan-atas jendela palet.

Kita dapat meringkas tampilan palette dengan klik tombol **Show Options** di kiri nama palette.

Beberapa grup palet hanya terlihat namanya saja pada tombol Tab. Kita dapat membuka palette tersebut dengan klik nama tab palette yang ada dan klik kembali untuk menutupnya.

Seret ke tengah pada tab palette yang dimaksud untuk memindah ke tengah, dan seret nama tab palet ke tepi untuk mengembalikannya.

1 Jalankan program InDesign CS, kemudian buka dokumen baru dengan klik menu **File > New > Document** atau tekan tombol **Ctrl+N**.

2 Pilih Custom pada Document Preset.

3 Pilih ukuran kertas A5 pada Page Size.

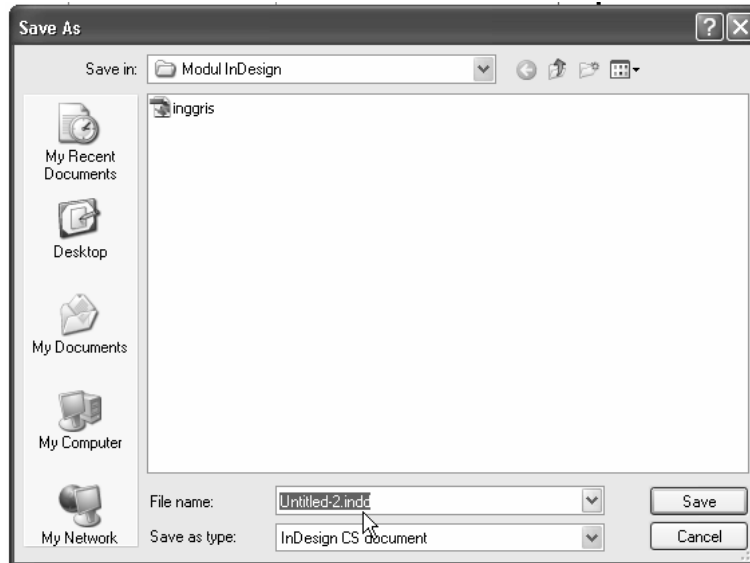
4 Pilih orientation Landscape.

5 Ubah margin atas, bawah, dalam, dan luar menjadi 2 cm.

6 Klik tombol OK, maka akan tampil dokumen dengan ukuran A5 dengan orientasi Lansdscape (tidur) seperti di bawah.

7 Klik tombol Type Tool, kemudian klik dan drag untuk membentuk sebuah text frame (kursor otomatis berada di sudut kiri atas – tempat karakter pertama dari teks yang akan kita ketikkan).

8 Mulailah mengetikkan naskah, dan tekan tombol Enter untuk ganti paragraph.

9 Setelah selesai, klik menu **File > Save** atau dengan menekan tombol **Ctrl+S**.

10 Ketikkan nama file dan klik tombol Save atau tekan tombol Enter di keyboard.

11 Untuk membukanya klik menu **File > Open** atau **File > Open Recent**.